

Udbud bogholderi for IPS

IPS har konstateret at rådets behov til bogholderi er vokset i 2022, blandt andet på baggrund af oprettelsen af sekretariatet og det dermed stigende aktivitetsniveau i IPS. Derudover har IPS modtaget projektmidler, som skal administreres særskilt.

Det betyder i praksis, at den nuværende bogholder aftale ikke dækker IPS' behov fyldestgørende. IPS finder det derfor rimeligt for begge parter at sende bogholderiet i udbud, således at IPS får en aftale i stand med en relevant bogholder, der dækker det reelle behov. Det er vigtigt at IPS' bogholderi har erfaring med projektrengskaber ud over almindelige driftsbudgetter.

Behov fra IPS

- ❖ Opbygning af relevante budgetlinjer og konti (ved opstart)
- ❖ Bistå ved Budgetlægning + minimum to årlige opfølgninger
- ❖ Kiggeadgang til balancer mv.
- ❖ Bistå med udarbejdelse af budgetudkast i forbindelse med evt. merbevillingsansøgning
- ❖ Håndtering af hhv. driftsbudget og eventuelle projektmidler. Disse midler skal holdes adskilt
- ❖ Månedsrapportering over forbrug og aktuelle saldi, fordelt på de konkrete projekter og drift
- ❖ Betaling og bogføring af fakturaer og driftsomkostninger
- ❖ Løn udbetaling – medarbejdere, tolke og eventuelle konsulenter/projektmedarbejdere
- ❖ faglig sparring/vejledning
- ❖ koordinering med revisionselskab ifht. IPS' årsrevision
- ❖ eventuel deltagelse i Forretningsudvalgsmøder/rådsmøder ved behov

Praktisk info vedr. udbud

IPS ønsker at modtage tilbud fra bogholdere med et forslag til hvordan bogholderen vil imødekomme IPS' behov.

Den valgte bogholder skal have mulighed for at igangsætte aftalen i umiddelbar forlængelse af aftalens indgåelse, altså potentielt midt i regnskabsåret.

IPS forbeholder sig retten til frit at vælge det tilbud, som bedst matcher rådets behov.

Deadline for tilbud: 17. april

Tilbuddet sendes til: sekretariatschef Tina Dam på mail allatsi@humanrights.gl