



Grønlands Råd For Menneskerettighed

Jens Kreutzmannip Aqquataa 4
3900 Nuuk
CVR-nr. 40480595

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
27.08.2021

Sara Olsvig
Dirigent

Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance pr. 31.12.2020	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

Foreningsoplysninger

Forening

Grønlands Råd For Menneskerettighed

Jens Kreutzmannip Aqqutaa 4

3900 Nuuk

CVR-nr.: 40480595

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Sara Olsvig, Forkvinde og medlem af forretningsudvalget

Ludvid Larsen, Næstformand og medlem af forretningsudvalget

Kathrine Bødker, Fast medlem som Ligestillingsrådsformand og medlem af forretningsudvalg

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Grønlands Råd For Menneskerettighed.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til rådets godkendelse.

Nuuk, den 27.08.2021

Bestyrelse

Sara Olsvig

Forkvinde og medlem af forretningsudvalget

Ludvid Larsen

Næstformand og medlem af forretningsudvalget

Kathrine Bødker

Fast medlem som Ligestillingsrådsformand og medlem af forretningsudvalg

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Grønlands Råd For Menneskerettighed

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grønlands Råd For Menneskerettighed for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter den grønlandske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt Inatsisartutlov nr. 20 af. 17. november 2018 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Inatsisartutlov nr. 20 af. 17. november 2018 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, idét revisionen og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, idét revisionen udgøres på grundlag af bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 20 af 17. november 2018 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, som i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med forordning om årsregnskabslov i Grønland samt Inatsisartutlov nr. 20 af 17. november 2018 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Rådets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Rådet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, jf. retningslinjerne givet ad grønlandsk lovgivning, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når

sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af projektregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

Nuuk, den 27.08.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Forretningsorden og forretningsudvalg

Ved Rådet for Menneskerettigheders første ordinære møde i februar 2020 fastsatte Rådet en forretningsorden for driften og arbejdet i Rådet. Rådet udpegede i 2019 formand, næstformand og forretningsudvalgsmedlem, som tilsammen udgør forretningsudvalget. Forretningsudvalgets opgave er at sikre driften af sekretariatet. Der har været et skift i forretningsudvalgsmedlemmerne i 2020 bortset fra formanden. Formandskabet og medlemskabet af forretningsudvalget løber frem til november 2021.

Ringes ansættelsesforslag

Grundet ustabil bemanning af rådssekretariatet har forretningsudvalget i hele 2020 haft store administrative driftsopgaver. Det er forretningsudvalgets klare opfattelse, at de manglende midler til rådssekretariatets drift, og de dermed ringe ansættelsesforhold for en sekretariatsleder, har gjort det svært at rekruttere og fastholde en kvalificeret sekretariatsleder. En sekretariatsleder skal i dag, med de eksisterende ressourcer, varetage en alt for stor portefølje af administrative arbejdsopgaver, samtidig med at der forventes en vis faglig indsigt i menneskerettighedsarbejdet.

Hyret eksterne konsulenter

Rådsarbejdet og bistanden fra sekretariatet er præget af manglende midler, kapacitet og ressourcer, og det arbejde der udføres, er fuldt ud afhængigt af den frivillige indsats rådsmedlemmerne, forretningsudvalget og rådsformanden yder i deres fritid. Forretningsudvalget har siden oktober 2020 valgt at hyre mere erfarne konsulenter til varetagelse af rådssekretariatslederens opgaver. Honorarer til konsulenter og den gage der er udbetalt under ansættelsesperioder til sekretariatsleder, overskrider ikke det samlede budgetterede beløb til gager til sekretariatsleder i budget 2020. Rådssekretariatet har dermed ingen faste fuldtidsansatte, hvilket præger rådsarbejdet, samt omfanget og kvaliteten af bistanden til rådet.

Merbevillingsansøgning til finansloven 2021

Den 14. april 2020 sendte rådssekretariatet budget 2021 samt en begrundet merbevillingsansøgning til Naalakkersuisut. Merbevillingsansøgningen blev aldrig besvaret. Rådet erfarede ved fremlæggelsen af Forslag til Finanslov 2021, at ansøgningen ikke var imødekommet.

Forretningsudvalget har bragt de økonomiske udfordringer frem for den ansvarlige Naalakkersuisoq ved tre møder afholdt i hhv. januar, april og juni 2020, samt til Inatsisartuts finansudvalg i oktober 2020. Der blev ikke givet ekstra bevilling til rådets arbejde i 2020.

Afviste puljeansøgninger

Rådet forsøgte sig med flere puljeansøgninger til Rådets arbejde. Alle ansøgninger blev dog afvist med den begrundelse, at aktiviteten der søgtes midler til, lå indenfor Rådets formålsparagraf som der dertil ydes midler fra Finansloven.

Ændringer i budget 2020

I 2020 har COVID-19 bremset en del arbejde og rejser. Rådet har således kun været fysisk samlet ved første møde i februar 2020, og udgifter til rejser er dermed ikke fuldt ud anvendt. Derudover har rådssekretariatet var lukket i halvanden måned over sommeren. Forholdet, at nyansat sekretariatsleder ikke har været berettiget til løn under ferie, og har sagt op, har gjort, at de budgetterede lønudgifter ikke er anvendt fuldt ud. Rådsformanden har ikke modtaget formandshonoraret på 30.000kr i 2020. Der er ikke brugt midler på udarbejdelse af oplysnings- og undervisningsmaterialer, da der ikke har været budget til dette. Forretningsudvalget valgte at investere i nødvendigt IT-udstyr til sekretariatet.

Alle disse faktorer gør, at Rådet i 2020 ikke har haft et større overforbrug end regnskabets resultat viser.

Rådssekretariatet kan ikke varetages ansvarligt

Det er forretningsudvalgets klare opfattelse, at driften af rådssekretariatet og bistanden til rådsarbejdet ikke kan varetages fyldestgørende i forhold til loven med bevillingen på 915.000kr, der er afsat for 2020, 2021 og i alle overslagsår ifølge Finanslov 2021.

Det er derfor forretningsudvalgets klare opfattelse, at rådsarbejdet er under ekstremt pres og ikke løses fyldestgørende i forhold til loven.

Samtidig observeres et vigende engagement blandt rådsmedlemmerne. I skrivende stund har fire medlemmer således valgt at meddele deres afgang fra Rådet i utide, samtidig med at meget rådsarbejde strander grundet manglende faglig bistand i sekretariatet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1	915.000	912.000
Indtægter i alt		915.000	912.000
Løn og personaleomkostninger		(401.920)	(295.294)
Andre eksterne omkostninger	2	(576.493)	(601.668)
Omkostninger i alt		(978.413)	(896.962)
Resultat før finansielle poster		(63.413)	15.038
Finansielle omkostninger		(8.082)	(603)
Årets resultat		(71.495)	14.435
Forslag til resultatdisponering			
Overført til Overført overskud eller underskud		(71.495)	14.435
Resultatdisponering		(71.495)	14.435

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre tilgodehavender		15.000	34.130
Tilgodehavender i alt		15.000	34.130
Likvide beholdninger		115.755	213.675
Omsætningsaktiver i alt		130.755	247.805
Aktiver		130.755	247.805

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital		(57.060)	14.435
Egenkapital	3	(57.060)	14.435
Leverandører af varer og tjenesteydelser		36.096	11.426
Anden gæld	4	151.719	221.944
Kortfristet gæld		187.815	233.370
Gæld i alt		187.815	233.370
Passiver		130.755	247.805

Noter

1 Nettoomsætning

	2020	2019
	kr.	kr.
Nettoomsætning 1	915.000	912.000
	915.000	912.000

2 Andre eksterne omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Øvrige personaleomkostninger	16.720	0
Hjemmeside mv.	36.973	23.786
Repræsentation m.v.	0	16.536
Rejseomkostninger	8.468	74.567
Kontorartikler	11.772	17.344
Telefon, internet mv.	6.567	6.450
Porto og gebyrer	1.129	800
Andre konsulentydelse	214.635	256.540
Honorar til revisor	29.000	35.000
Ejendomsomkostninger	124.500	62.045
Småanskaffelser	18.130	79.570
Advokat	14.600	28.600
Mødeudgifter	90.757	430
EDB udgifter	3.242	0
	576.493	601.668

3 Egenkapital

	Egenkapital	I alt
Egenkapital primo	14.435	14.435
Årets resultat	(71.495)	(71.495)
Egenkapital ultimo	(57.060)	(57.060)

4 Anden gæld

	2020	2019
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	29.774	117.632
Revisorhonorar	56.500	59.397
Feriepenge	23.569	26.040
Skyldig pension	41.876	18.875
	151.719	221.944

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt rådets vedtægter. Som følge af rådets karakter er der dog foretaget tilpasninger i opstillingsformen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. adgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af året, herunder personale, ejendomsudgifter og diverse andre rådsomkostninger til administration

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sara Johanne Kruse Olsvig

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-161326432684

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-08-27 13:32:45 UTC

NEM ID 

Sara Johanne Kruse Olsvig

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-161326432684

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-08-27 13:32:45 UTC

NEM ID 

Kathrine Bødker

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460402441883

IP: 178.170.xxx.xxx

2021-08-31 09:48:48 UTC

NEM ID 

Bo Colbe Nielsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-662068064398

IP: 37.18.xxx.xxx

2021-09-04 11:38:12 UTC

NEM ID 

Ludvig Elias Sam Sofus Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-608316560027

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-09-15 09:05:33 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QE18V-58EDW-P1JG3-4WP64-YT72-F1CZL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>